

Bosna i Hercegovina

BRČKO DISTRIKT
Bosne i Hercegovine

VLADA BRČKO DISTRIKTA

Odjeljenje - Odjel za privredni razvoj,
sport i kulturu

Bulevar Mira 1. 76100 Brčko Distrikt BiH
Telefon: 049 220 289, 217 993, Faks: 049 220 289.



www.bdcentral.net

Босна и Херцеговина

БРЧКО ДИСТРИКТ
Босне и Херцеговине

ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА

Одјељење - Одјел за привредни развој,
спорт и културу

Булевар Мира 1. 76100 Брчко Дистрикт БиХ
Телефон: 049 220 289, 217 993, Факс: 049 220 289.



Broj predmeta: **13-001003/24**
Broj akta: **13-1153PG-0001/24**
Datum, **28.3.2024. godine**
Mjesto, **Brčko**

Na temelju članka 32. Zakona o izvršenju Proračuna Brčko distrikta BiH za 2024. godine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 01/24) i Odluke o odobravanju Programa utroška sredstava kapitalnih donacija privatnim poduzećima i poduzetnicima kroz Program za provođenje mjera energetske učinkovitosti za poduzetnike, mala i srednja poduzeća za 2024. godinu iz proračunske podrške EU, broj predmeta: 13-000434/24, broj akta: 01.11-0323SR-009/24 od 22. 3. 2024. godine, Odjel za gospodarski razvitak, šport i kulturu objavljuje

JAVNI POZIV

za dodjelu sredstava iz proračunske podrške EU za provođenje mjera energetske učinkovitosti za poduzetnike, mala i srednja poduzeća za 2024. godinu

Ukupni iznos proračunske podrške EU raspoloživ po ovom javnom pozivu je 166.333,13 KM
Vrijeme trajanja Javnog poziva je od dana njegove objave do 31. 5. 2024. godine

Paket proračunske podrške Europske unije za ublažavanje negativnih posljedica energetske krize i poticanja energetske tranzicije je osigurao sredstva u vidu bespovratne pomoći ranjivim kućanstvima i gospodarstvu na Zapadnom Balkanu, na koja je, u pripadajućem iznosu, Bosna i Hercegovina ostvarila pravo usvajanjem Akcijskog plana od strane Vijeća ministara BiH.

Za potrebe provedbe ovog akcijskog plana, gdje je jedna od komponenti upravo pomoć gospodarstvu u energetskej tranziciji, Vlada Brčko distrikta Bosne i Hercegovine je donijela Odluku o odobravanju Programa utroška sredstava sa kriterijima za raspodjelu **166.333,13 KM** (u daljnjem tekstu: Program utroška sredstava) i jasno definirala kriterije za njihovu raspodjelu. Predviđeni način dodjele sredstava je putem javnog poziva za čiju provedbu je nadležan Odjel za gospodarski razvitak, šport i kulturu Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Odjel).

Pružanje ovog vida podrške najjasniji je signal Europske unije prema zemljama kandidatima za članstvo da napredak na putu ka Europskoj uniji ima značajne socioekonomske benefite, kako za stanovništvo i gospodarstvo, tako i za državu u cjelini.

1. PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet Javnog poziva je prikupljanje prijava za dodjelu bespovratnih sredstava EU kroz proračunsku podršku poduzetnicima, malim i srednjim poduzećima za projekte energetske učinkovitosti.

Ovaj javni poziv podrazumijeva **korištenje bespovratnih sredstava EU za sufinansiranje provođenja mjera povećanja energetske učinkovitosti u/na postojećim objektima/sustavima/procesima u ukupnom iznosu od 166.333,13 KM i to za:**

- **Lot 1: Poduzetnici – raspoloživi proračun: 41.583,00 KM**
- **Lot 2: Mala i srednja poduzeća – raspoloživi proračun: 124.750,13 KM**

Napomena: Sredstva neutrošena iz jedne kategorije mogu se preraspodijeliti na drugu kategoriju.

1.1. Maksimalni iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti

Lot 1: Poduzetnici

- Poduzetnici čiji je osnivač žena: maksimalni iznos sufinanciranja (iznos bespovratnih sredstava) koji se može ostvariti je 50% od visine ukupne investicije, pri čemu iznos sufinanciranja ne može biti manji od 5.000,00 KM, ni veći od 30.000,00 KM, uključujući PDV;

Vlastiti udjel aplikanta mora iznositi minimalno 50% od visine ukupne investicije;

- Poduzetnici čiji je osnivač muškarac: maksimalni iznos sufinanciranja (iznos bespovratnih sredstava) koji se može ostvariti je 45% od visine ukupne investicije, pri čemu iznos sufinanciranja ne može biti manji od 5.000,00 KM, ni veći od 30.000,00 KM, uključujući PDV;

Vlastiti udjel aplikanta mora iznositi minimalno 55% od visine ukupne investicije.

Lot 2: Mala i srednja poduzeća

- Malo i srednje poduzeće u vlasništvu ili suvlasništvu žene: maksimalni iznos sufinanciranja (iznos bespovratnih sredstava) koji se može ostvariti je 50% od visine ukupne investicije, pri čemu iznos sufinanciranja ne može biti manji od 10.000,00 KM, ni veći od 50.000,00 KM uključujući PDV;

Vlastiti udjel aplikanta mora iznositi minimalno 50% od visine ukupne investicije;

- Mala i srednja poduzeća u vlasništvu muškarca: maksimalni iznos sufinanciranja (iznos bespovratnih sredstava) koji se može ostvariti je 45% od visine ukupne investicije, pri čemu iznos sufinanciranja ne može biti manji od 10.000,00 KM, ni veći od 50.000,00 KM, uključujući PDV;

Vlastiti udjel aplikanta mora iznositi minimalno 55% od visine ukupne investicije.

1.2. Mjere koje mogu biti predmet prijave na oba Lota

Poduzetnici, mala i srednja poduzeća na Javni poziv mogu aplicirati za sufinanciranje provođenja jedne ili više mjera energetske učinkovitosti i to:

1. toplotna izolacija izvanjskih zidova, stropa/krova (grijanog poslovnog potkrovlja), poda (negrijanog) tavana;
2. zamjena izvanjske stolarije (prozori i vrata);
3. unaprjeđenje sustava za proizvodnju i distribuciju toplotne energije za grijanje i/ili hlađenje prostora i/ili pripremu potrošne tople vode: instalacija kotlova na pelet, toplotnih pumpi, kondenzacijskih kotlova, solarnih kolektora za proizvodnju potrošne tople vode, zamjena neučinkovitih klimatizacijskih uređaja novim energijski učinkovitim. Sustav unutrašnjeg razvoda grijanja može biti predmet sufinanciranja samo u slučaju ako se aplicira za mjeru instalacije kotla/toplotne pumpe;
4. unaprjeđenje energetske učinkovitosti unutrašnje rasvjete;
5. unaprjeđenje energetske učinkovitosti u proizvodnim procesima (npr. iskorištenje otpadne tople, mjere na povećanju učinkovitosti rada elektromotornih pogona i sl.).



1.3. Korisnici sredstava i uvjeti sudjelovanja za oba Lota

Na Javni poziv mogu se prijaviti poduzeća i poduzetnici registrirani po Zakonu o registraciji poslovnih subjekata u Brčko distriktu BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 11/2020) i Zakonu o poduzećima Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 49/11 i 11/20)¹.

Poduzetnici, mala i srednja poduzeća koja se prijavljuju na Javni poziv moraju ispunjavati sljedeće kriterije:

- Da imaju sjedište na području Brčko distrikta Bosne i Hercegovine;
- Da su registrirani najkasnije do 31. 12. 2022. godine;
- Da imaju najmanje 1 (jednog) zaposlenog na neodređeno vrijeme;
- Da se objekt koji je predmet prijave nalazi na području Brčko distrikta BiH;
- Da je objekt u vlasništvu poslovnog subjekta ili vlasništvu poduzetnika koji aplicira;
- Da objekt koji je predmet prijave posjeduje odobrenje za građenje (građevinsku dozvolu) ili rješenje o legalizaciji ili potvrdu o postojanju objekta izdanu od Odjela za javni registar (kojom se dokazuje postojanje objekta prije 1967. godine – čl. 99 Zakona o prostornom planiranju i građenju Brčko distrikta BiH);
- Da se objekt ili dio objekta koji je predmet prijave u cijelosti koristi isključivo za obavljanje poslovne djelatnosti aplikanta;
- Da imaju izmirene obveze koje se odnose na plaćanja dospjelih poreznih obveza (izravnih i neizravnih poreza) i obveza za penzijsko i zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonskim odredbama;
- Ukoliko apliciraju za mjere od 1 do 4 iz točke 1.2. Javnog poziva da imaju izrađen Detaljni energetske pregled (audit) kojim su preporučene mjere koje su predmet aplikacije. Osim toga, da imaju izrađen detaljni predmjer i predračun za izvođenje radova i nabavku i ugradnju materijala i opreme na predmetnom objektu preporučenih mjera koje su predmet aplikacije. Detaljni energetske pregled (audit) i traženi predmjer i predračun moraju biti urađeni od strane iste ovlaštene osobe u skladu sa zakonskom regulativom Brčko distrikta BiH odnosno izrađeni od strane ovlaštenih osoba jednog od entiteta (FBiH ili RS), a u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima tih entiteta (zbog nedostajućih podzakonskih akata Brčko distrikta BiH) – vrijedi samo za Lot 2 (mala i srednja poduzeća);
- Ukoliko apliciraju za mjeru 5 iz točke 1.2. Javnog poziva da imaju izrađen Detaljni energetske pregled(audit)/Studiju izvodljivosti na postojećim sustavima/procesima, uz uvjet da ista sadrži tehno-ekonomsku analizu kojim su preporučene mjere koje su predmet aplikacije. Osim toga, da imaju izrađen detaljni predmjer i predračun za izvođenje radova i nabavku i ugradnju materijala i opreme na predmetnom objektu preporučenih mjera koje su predmet aplikacije. Detaljni energetske pregled (audit)/Studiju izvodljivosti i traženi predmjer i predračun moraju biti urađeni od strane istog ovlaštene osobe u skladu sa zakonskom regulativom Brčko distrikta BiH odnosno izrađen od strane ovlaštenih osoba jednog od entiteta (FBiH ili RS), a u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima tih entiteta (zbog nedostajućih podzakonskih akata Brčko distrikta BiH);
- Ukoliko apliciraju za mjere od 1 do 5 iz tačke 1.2. Javnog poziva da imaju izrađen detaljni predmjer i predračun za izvođenje radova i nabavku i ugradnju materijala i opreme na predmetnom objektu za mjeru/e na koje se odnosi aplikacija. Detaljni predmjer i predračun mora

¹ U skladu sa Zakonom o poduzećima Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i Zakonom o računovodstvu i reviziji u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 22/16 i 50/18) izvršena je podjela poduzeća i poduzetnika u skladu s brojem zaposlenih, godišnjim prihodom i prosječnom vrijednošću imovine na početku i kraju poslovne godine.



biti izdan (potpisan i ovjeren) od strane poduzeća ili poduzetnika koji se bavi izvođenjem predmetnih radova;

- Foto-dokumentacija;
- Da osiguraju vlastiti udjel najmanje u procentu definiranom za Lot na koji se prijavljuju;
- Da prihvate uvjete sudjelovanja definirane javnim pozivom;
- Da na Javni poziv prijavljuju samo jedan projekt/objekt;
- Da na Javni poziv apliciraju sa mjerom (mjerama) koja je cjelovita, odnosno da se ne aplicira s djelomičnom provedbom mjere (npr. toplotna izolacija samo jednog izvanjskog zida, ugradnja samo jednog prozora nije prihvatljiva). Ukoliko se radi o stambeno-poslovnom objektu predmet prijave može biti mjera toplotna izolacija izvanjskih zidova samo na dijelu objekta (površini) koji se koristi za poslovnu djelatnosti aplikanta uz uvjet da aplikant u vlastitoj režiji u cijelosti financira izvođenje toplotne izolacije izvanjskih zidova na stambenom dijelu objekta kako bi mjera bila cjelovita.
- Da na Javni poziv apliciraju sa mjerama (mjere od 1 do 3 iz točke 1.2. Javnog poziva) koje zadovoljavaju minimalne tehničke propise, standarde i uvjete definirane važećim zakonskim i podzakonskim aktima na području Brčko distrikta BiH iz oblasti toplotne zaštite objekata, tehničkih sustava grijanja i hlađenja, građenja/građevinarstva, sigurnosti na radu kao i drugih relevantnih propisa, kako je dano u **Prilogu 1** Javnog poziva;
- Da podnesu kompletiranu prijavu na Javni poziv, odnosno da ista sadrži svu potrebnu obveznu dokumentaciju, u skladu s točkom 2. ovog poziva;
- Da ispunjavaju i druge uvjete utvrđene Javnim pozivom.

Objekti koji nisu prihvatljivi za sufinansiranje putem Javnog poziva su:

- objekti koji su devastirani;
- objekti koji su strukturno neispravni, tj. imaju veća strukturalna oštećenja koja mogu ugroziti integralnu stabilnost objekta nakon implementacije mjera poboljšanja energetske učinkovitosti;
- objekti koji su u fazi izgradnje u trenutku objave Javnog poziva.

Na Javni poziv ne mogu se prijaviti poduzeća i poduzetnici:

- čija je osnovna djelatnost: proizvodnja ili promet oružjem i municijom; proizvodnja ili promet alkoholnih napitaka (isključujući pivo i vino); proizvodnja ili promet proizvoda od duhana; kocka, kasino i ekvivalentne djelatnosti; proizvodnja ili promet radioaktivnih materijala;
- koji su pod stečajem ili su predmet stečajnog postupka, koji su predmet postupka likvidacije, odnosno da su u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- čije su šifre osnovne djelatnosti iz područja D grane 35.1 po KD Brčko distrikta BiH;
- kojem su po prethodnom Javnom pozivu odobrena sredstva kroz proračunsku pomoć EU;
- koji bi dobivanjem sredstava prema ovom programu ostvarili više od ukupno 200.000,00 eura *de minimis* pomoći i druge državne pomoći u tekućoj i prethodne dvije fiskalne godine.



2. OBVEZNA DOKUMENTACIJA

Prijavljivanjem na Javni poziv aplikant obavlja dostavljanjem **kompletne obvezne dokumentacije**, koja mora sadržavati opću obveznu i tehničku obveznu dokumentaciju.



2.1. Опћа obvezna dokumentacija za oba Lota

1. Popunjen Obrazac za prijavu projekta na Javni poziv, obavezno potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe – **Prilog 2** Javnog poziva (dostupan na internetskoj stranici Vlade Brčko distrikta BiH www.vlada.bdcentral.net i na linku Pododjela za privredni razvitak <http://prsk.bdcentral.net/?lang=bs> – dostaviti original;
2. Ovjerenu Izjavu podnositelja prijave (ovjera se vrši u općini):
 - o osiguranju sredstava za zatvaranje finansijske konstrukcije projekta,
 - o prihvatanju uvjeta učešća danih u Javnom pozivu,
 - da po izvršenoj ugradnji opreme koja je predmet sufinansiranja, ista neće biti predmet prodaje, niti dara, 3 (tri) godine od dana završetka projekta (primjenjivo ukoliko je predmet prijave);
 - da će omogućiti osobama koje ovlasti Odjel za gospodarski razvitak, šport i kulturu pristup objektu 3 (tri) godine nakon realizacije mjera, radi verifikacije namjenskog korištenja sredstava;
 - da se objekt ili dio objekta koji je predmet prijave u cijelosti koristi isključivo za obavljanje poslovne djelatnosti aplikanta;
 - da se na Javni poziv javlja sa mjerom toplotna izolacija izvanjskih zidova samo na poslovnom dijelu stambeno-poslovnog objekta te da će u vlastitoj režiji, u isto vrijeme, u cijelosti financirati radove za provođenje mjere toplotne izolacije izvanjskih zidova na stambenom dijelu, kako bi mjera bila cjelovita (primjenjivo ukoliko je predmet prijave);

Obrazac Izjave dan je u **Prilogu 3** Javnog poziva (Obrazac Izjave je dostupan na internetskoj stranici Vlade Brčko distrikta BiH www.vlada.bdcentral.net i na linku Pododjela za gospodarski razvitak <http://prsk.bdcentral.net/?lang=bs> – dostaviti original;
3. Aktualni izvod iz sudskog registra – datum izdavanja dokaza o registraciji ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana prijave na Javni poziv – dostaviti original ili presliku originala ovjerenu od strane nadležnog tijela;
4. Rješenje o registraciji – ovjerena preslika;
5. Obavještenje o razvrstavanju pravne osobe prema po Klasifikaciji djelatnosti Brčko distrikta BiH - dostaviti original ili preslik originala ovjerenu od strane nadležnog tijela;
6. Uvjerenja o poreznoj registraciji i to:
 - a) ID broj;
 - b) PDV broj, za aplikante koji su PDV obveznici.

Obrasci pod a) i b) se dostavljaju kao ovjerene kopije. Aplikant koji nije PDV obveznik dostavlja uvjerenje Uprave za indirektno oporezivanje kojim se potvrđuje da nije PDV obveznik. Datum izdavanja uvjerenja ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana prijave na Javni poziv – dostaviti original ili presliku originala ovjerenu od strane nadležnog tijela.
7. Ovjerenu Izjavu podnositelja prijave da nije pod stečajem ili predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti (ovjera se vrši u općini). Datum ovjere ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana prijave na Javni poziv. Obrazac Izjave dan je u **Prilogu 5** Javnog poziva (Obrazac Izjave je dostupan na internetskoj stranici Vlade Brčko distrikta BiH www.vlada.bdcentral.net i na linku Pododjela za

gospodarski razvitak <http://prsk.bdcentral.net/?lang=bs> – dostaviti original;

8. Uvjerenje nadležnih institucija da je podnositelj prijave izmirio dospjele obveze u vezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza. Aplikant koji nije PDV obveznik dostavlja uvjerenje Uprave za indirektno oporezivanje kojim se potvrđuje da nije PDV obveznik. Datum izdavanja uvjerenja iz ove točke ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana prijave na Javni poziv – dostaviti original ili presliku originala ovjerenu od strane nadležnog tijela;
9. Uvjerenje nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je podnositelj prijave izmirio dospjele obveze, a koje se odnose na doprinose za penziona i zdravstveno osiguranje. Datum izdavanja uvjerenja iz ove točke ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana prijave na Javni poziv – dostaviti original ili presliku originala ovjerenu od strane nadležnog tijela;
10. Podnositelj prijave koji ima prijavljene radnike samo u jednom od penzijskih fondova dužan je dostaviti izjavu pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću da nema prijavljenih radnika u drugom penzijskom fondu – original, potpisanu i ovjerenu od ovlaštene osobe;
11. Ugovor o radu za najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme – ovjerenu presliku od strane nadležnog tijela;
12. Zemljišnoknjižni izvadak, izdan od strane Osnovnog suda Brčko distrikta BiH, ne stariji od 30 dana računajući od dana prijave na Javni poziv – original;
13. Rješenje o odobrenju za građenje (građevinsku dozvolu) ili rješenje o legalizaciji ili potvrdu o postojanju objekta izdanu od Odjela za javni registar (kojom se dokazuje postojanje objekta prije 1967. godine – čl. 99 Zakona o prostornom planiranju i građenju Brčko distrikta BiH) – ovjerena preslika;
14. Trojna identifikacija parcela izdana od strane Odjela za javni registar za parcelu ili parcele upisane u odobrenju za građenje (građevinskoj dozvoli) ili rješenju o legalizaciji ili potvrdi o postojanju objekta izdanu od Odjela za javni registar. Ista je neophodna samo ukoliko je u razdoblju od izdavanja odobrenja za građenje (građevinske dozvole) ili rješenja o legalizaciji došlo do izlaganja parcela odnosno promjene oznake parcele/parcela (npr. broj parcele/parcela u odobrenju za građenje (građevinskoj dozvoli) ili rješenju o legalizaciji ili potvrdi o postojanju objekta izdanu od Odjela za javni registar nije identičan broju parcele iz zemljišnoknjižnog izvotka) kako bi se na taj način mogla identificirati nekretnina. Datum izdavanja trojne identifikacije parcela iz ove točke ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana prijave na Javni poziv – original;
15. Potvrda banke o broju tekućeg računa kod koje podnositelj zahtjeva isti imaju otvoren;
16. Popunjen i ovjeren **Prilog 4** – dostaviti original.





2.2. Tehnička obvezna dokumentacija

Lot 1: Poduzetnici

1. Foto-dokumentacija izvanjskog izgleda objekta koji je predmet prijave na Javni poziv, s prikazom svih fasadnih površina (dostaviti minimalno 4 (četiri) prikaza s kojih će biti vidljive sve strane objekta i katnost objekta) – dostavlja se za sve aplikacije, bez obzira na mjeru s kojom se aplicira – dostaviti print u boji na papiru formata A4;
2. Foto-dokumentacija postojećeg stropa/krova (grijanog poslovnog potkrovlja), poda (negrijanog) tavana; – dostavlja se u slučaju ako se aplicira za mjeru 1 iz točke 1.2 ovog poziva. – dostaviti print u boji na papiru formata A4;
3. Foto-dokumentacija postojeće izvanjske stolarije i bravarije na objektu (svih fasadnih otvora) – dostavlja se u slučaju ako se aplicira za mjeru 2 iz točke 1.2. ovog poziva. – dostaviti print u boji na papiru formata A4;
4. Foto-dokumentacija postojeće opreme/tehničkih sustava/rasvjete (kotlovi, peći, uređaji, rasvjeta i sl.) – dostavlja se u slučaju ako se aplicira za mjere 3 i 4 iz točke 1.2. ovog poziva – dostaviti print u boji na papiru formata A4;
5. Detaljni energetska pregled (audit)/Studija izvodljivosti postojećih sustava/procesa koji sadrži tehno-ekonomsku analizu kojim su preporučene mjere koje su predmet aplikacije i detaljan predmjer i predračun za izvođenje radova i nabavku i ugradnju materijala i opreme na predmetnom objektu preporučenih mjera koje su predmet aplikacije. Detaljni energetska pregled (audit)/Studiju izvodljivosti i traženi predmjer i predračun moraju biti urađeni od strane iste ovlaštene osobe u skladu sa zakonskom regulativom Brčko distrikta BiH odnosno izrađen od strane ovlaštenih osoba jednog od entiteta (FBiH ili RS), a u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima tih entiteta (zbog nedostajućih podzakonskih akata Brčko distrikta BiH) – dostavlja se u slučaju ako se aplicira za mjeru 5 iz točke 1.2. ovog poziva – dostaviti presliku;
6. Detaljni predmjer i predračun za izvođenje radova i nabavu i ugradnju materijala i opreme na predmetnom objektu za mjeru/e na koje se odnosi aplikacija. Detaljni predmjer i predračun mora biti izdan (potpisan i ovjeren) od strane poduzeća ili poduzetnika koje se bavi izvođenjem predmetnih radova, ne stariji od mjesec dana od dana prijave na Javni poziv – dostavlja se za sve mjere od 1 do 5 iz točke 1.2. ovog poziva, s kojima se aplicira – dostaviti original.

Napomena:

- U slučaju apliciranja za mjere od 1 do 3 iz točke 1.2. Javnog poziva detaljni predmjer i predračun treba da posvjedoči ispunjavanju tehničkih uvjeta iz **Priloga 1** ovog poziva (npr. u opisu pozicije mora jasno biti naglašena vrsta termoizolacijskog materijala (EPS ili kamena vuna) i njegova debljina, minimalne karakteristike okvira prozora i vrata (Uf), ostakljenja (Ug), izvanjskih roletni (U), minimalni zahtjevi toplotne pumpe SCOP, SEER, GWP i sl.
- U slučaju apliciranja za mjeru 5 Javnog poziva detaljni predmjer i predračun (izrađen od strane poduzeća ili poduzetnika koji se bave izvođenjem predmetnih radova) treba opisno i količinski odgovarati detaljnom predmjeru i predračunu (izrađenom od strane ovlaštene osobe koja je izradila i Detaljni energetska pregled(audit)/Studiju izvodljivosti). Suštinski, potrebno je da poduzeće ili poduzetnik koji se bavi izvođenjem predmetnih radova nudi i planira izvesti radove prema preporuci ovlaštene osobe koja je izradila Detaljni energetska pregled (audit)/Studiju izvodljivosti. Oba detaljna predmjera i predračuna treba da posvjedoče ispunjavanju tehničkih uvjeta iz **Priloga 1** ovog poziva.
- U slučaju apliciranja za mjeru 1 iz točke 1.2. Javnog poziva (toplotna izolacija izvanjskih zidova) moguće je aplicirati za objekt koji već posjeduje termoizolaciju/fasadu s tim da je obavezan ugraditi termoizolaciju izvanjskih zidova u skladu sa tehničkim uvjetima iz **Priloga 1** ovog

poziva, bez obzira na debljinu postojeće termoizolacije.



Lot 2: Mala i srednja poduzeća

1. Detaljni energetska pregled(audit) objekta kojim su preporučene mjere koje su predmet aplikacije. Osim toga, da imaju izrađen i detaljni predmjer i predračun za izvođenje radova i nabavku i ugradnju materijala i opreme na predmetnom objektu preporučenih mjera koje su predmet aplikacije. Detaljni energetska pregled(audit) i detaljni predmjer i predračun za izvođenje radova i nabavu i ugradnju materijala i opreme na predmetnom objektu moraju biti urađeni od strane iste ovlaštene osobe u skladu sa zakonskom regulativom Brčko distrikta BiH odnosno izrađen od strane ovlaštenih osoba jednog od entiteta (FBiH ili RS) a u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima tih entiteta (zbog nedostajućih podzakonskih akata Brčko distrikta BiH) – dostavlja se u slučaju ako se aplicira za mjere od 1 do 4 iz točke 1.2. ovog poziva – dostaviti presliku;
2. Detaljni energetska pregled(audit)/Studiju izvodljivosti postojećih sustava/procesa koji sadrži tehno-ekonomsku analizu kojim su preporučene mjere koje su predmet aplikacije i detaljni predmjer i predračun za izvođenje radova i nabavku i ugradnju materijala i opreme na predmetnom objektu preporučenih mjera koje su predmet aplikacije. Detaljni energetska pregled (audit)/Studiju izvodljivosti i detaljni predmjer i predračun za izvođenje radova i nabavu i ugradnju materijala i opreme na predmetnom objektu moraju biti urađeni od strane iste ovlaštene osobe u skladu sa zakonskom regulativom Brčko distrikta BiH odnosno izrađen od strane ovlaštenih lica jednog od entiteta (FBiH ili RS), a u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima tih entiteta (zbog nedostajućih podzakonskih akata Brčko distrikta BiH) – dostavlja se u slučaju ako se aplicira za mjeru 5 iz točke 1.2. ovog poziva – dostaviti presliku;
3. Detaljni predmjer i predračun za izvođenje radova i nabavu i ugradnju materijala i opreme na predmetnom objektu za mjeru/e na koje se odnosi aplikacija. Detaljni predmjer i predračun mora biti izdan (potpisan i ovjeren) od strane poduzeća ili poduzetnika koji se bave izvođenjem predmetnih radova, ne stariji od mjesec dana od dana prijave na Javni poziv – dostavlja se za sve mjere od 1 do 5 iz točke 1.2. ovog poziva sa kojima se aplicira – dostaviti original.

Napomena:

- U slučaju apliciranja za mjere od 1 do 5 iz točke 1.2. Javnog poziva detaljni predmjer i predračun (izrađen od strane poduzeća ili poduzetnika koji se bave izvođenjem predmetnih radova) treba opisno i količinski odgovarati detaljnom predmjeru i predračunu (izrađenom od strane ovlaštene osobe koja je izradila i Detaljni energetska pregled (audit) odnosno Detaljni energetska pregled (audit)/Studiju izvodljivosti). Suštinski, potrebno je da poduzeće ili poduzetnik koji se bavi izvođenjem predmetnih radova nudi i planira izvesti radove prema preporuci ovlaštene osobe koja je izradila Detaljni energetska pregled(audit)/Studiju izvodljivosti. Oba predmjera i predračuna treba da posvjedoče ispunjavanju tehničkih uvjeta iz **Priloga 1** ovog Poziva (npr. u opisu pozicije mora jasno biti naglašena vrsta termoizolacijskog materijala (EPS ili kamena vuna) i njegova debljina, minimalne karakteristike okvira prozora i vrata (Uf), ostakljenja (Ug), izvanjskih roletni (U), minimalni zahtjevi toplotne pumpe SCOP, SEER, GWP i sl.
- U slučaju apliciranja za mjeru 1 iz točke 1.2. Javnog poziva (toplotna izolacija izvanjskih zidova) moguće je aplicirati za objekt koji već posjeduje termoizolaciju/fasadu s tim da je obavezan ugraditi termoizolaciju izvanjskih zidova u skladu sa tehničkim uvjetima iz **Priloga 1** ovog poziva, bez obzira na debljinu postojeće termoizolacije.

3. NAČIN I MJESTO DOSTAVLJANJA OBVEZNE DOKUMENTACIJE KAO PRIJAVE NA JAVNI POZIV

Kompletna obvezna dokumentacija se dostavlja na jednom od službenih jezika u BiH u tiskanoj formi i to u jednom originalnom primjerku i jednoj preslici, čvrsto uvezana u jednu cjelinu (pod čvrstim uvezom se podrazumijeva uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili osigurana jamstvenikom) na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Pod čvrstim uvezom se ne podrazumijeva uvez „spiralno“, obvezna dokumentacija dostavljena u plastičnoj fascikli ili sličan uvez koji omogućava nesmetano mijenjanje stranica obvezne dokumentacije. U slučaju da aplikant uveže obveznu dokumentaciju na navedeni način uvez mora biti dodatno osiguran jamstvenikom.

Ako se u sklopu obvezne dokumentacije dostavlja Detaljni energetske pregled (audit) ili Detaljni energetske pregled (audit)/Studija izvodljivosti, iste nije potrebno čvrsto uvezivati u jednu cjelinu s ostalom obveznom dokumentacijom, već se dostavlja kao zaseban dokument uz obveznu dokumentaciju (ali ga je obvezno numerirati).

Numeracija stranica se vrši tako da svaka stranica/list bude upisana na način „X/Y“, a gdje „X“ predstavlja broj konkretne stranice/lista a „Y“ konačni/ukupni broj svih stranica/listova obvezne dokumentacije uključujući i Detaljni energetske pregled (audit) odnosno Detaljni energetske pregled (audit)/Studiju izvodljivosti.

Parafriranje i ovjera stranica/listova se vrši tako da se na svaku zasebnu stranicu/list obvezne dokumentacije i Detaljnog energetske pregleda(audit) odnosno Detaljnog energetske pregled (audit)/Studije izvodljivosti uz numeraciju stavlja paraf i pečat aplikanta.

Prijava neće biti odbačena ukoliko su listovi obavezne dokumentacije numerirani na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva.

Obrazac za prijavu po ovom Javnom pozivu i obrasci Izjava mogu se preuzeti na službenoj internetskoj stranici Vlade Brčko distrikta BiH www.vlada.bdcentral.net i na linku Pododjela za gospodarski razvitak <http://prsk.bdcentral.net/?lang=bs>.

Aplikant je dužan da dostavi original i jednu presliku obvezne dokumentacije. Kopija se dostavlja zajedno s originalnom obveznom dokumentacijom. Originalna obvezna dokumentacija se dostavlja na originalnim obrascima ovjerenim od strane ugovornog tijela koja je objavljena na službenoj internetskoj stranici, na kojoj će čitko pisati: „ORIGINALNA OBVEZNA DOKUMENTACIJA“, dok će se na preslici obvezne dokumentacije, koja mora u potpunosti sadržinski odgovarati originalnoj obveznoj dokumentaciji, napisati: „PRESLIKA OBVEZNE DOKUMENTACIJE“. U slučaju razlika između originala i preslike prijave, vjerodostojan je original obvezne dokumentacije.

Kuverta ili paket sa obveznom dokumentacijom (zajedno, original i preslika obvezne dokumentacije) sa pečatom i potpisom, koja treba biti zapečaćena u jednoj neprovidnoj kuverti, **predaje se u zgradi Vlade Brčko distrikta BiH, prizemlje, šalter broj 6 na adresi Bulevar mira 1, Brčko distrikt BiH.**

Na kuverti sa obveznom dokumentacijom mora biti naznačeno:

„NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI POZIV ZA PROVOĐENJE MJERA ENERGETSKE UČINKOVITOSTI ZA PODUZETNIKE, MALA I SREDNJA PODUZEĆA ZA 2024. GODINE IZ PRORAČUNSKA PODRŠKE EU“.

Javni poziv je otvoren do 31. 5. 2024. godine do 14 sati. Prijave se mogu podnositi od dana objave Javnog poziva do zatvaranja istog.

Dokumenti koji se dostavljaju kao prijava na Javni poziv ne vraćaju se aplikantu.



4. UVJETI SUFINANCIRANJA I PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Vrijednost projekta odnosno procjena investicije koja se navodi u Prijavnom obrascu mora odgovarati iznosu iz detaljnog predmjera i predračuna za izvođenje radova i nabavku i ugradnju materijala i opreme za predmetni objekt izdanom od strane poduzeća ili poduzetnika koji se bave izvođenjem predmetnih radova.

Opravedani troškovi po ovom Javnom pozivu su troškovi izvođenja radova, što uključuje obvezno i nabavu i ugradnju (materijala, tehničkih sustava i opreme), nastalih nakon potpisivanja Ugovora. Vrijeme nastanka troška utvrđuje se datumom izdavanja faktura od strane poduzeća ili poduzetnika koji se bave izvođenjem predmetnih radova. Nisu prihvatljivi troškovi samo nabave materijala/opreme.

Faktura mora da sadrži jednake opise pozicija i jedinične cijene, kao što je prikazano u detaljnom predmjeru i predračunu za izvođenje radova i nabavu i ugradnju materijala i opreme za predmetni objekt izdanom od strane poduzeća ili poduzetnika koji se bave izvođenjem predmetnih radova iz prijave. Međutim, faktura mora prikazati stvarno ugrađene količine, uz napomenu da se neće priznavati veće količine u odnosu na količine navedene u predmjeru i predračunu izdanom od strane poduzeća ili poduzetnika koji se bave izvođenjem predmetnih radova dostavljenom uz prijavu.

Nakon što realizira mjere, Korisnik je dužan dostaviti Odjelu dokumentaciju iz točke 6. Javnog poziva. Stručno povjerenstvo će pregledati dokumentaciju za pravdanje realizirane mjere i izaći na teren, te sačiniti zapisnik sa preporukom, koji je uz zaključak sadržan u zapisniku predstavnika UNDP-a BiH osnova za isplatu novčanih sredstava.

Odjel neće priznavati zahtjeve za isplatu sredstava niti će odobrena sredstva biti isplaćena, ukoliko dokumentacija iz točke 6. Javnog poziva bude dostavljana nakon roka definiranog Ugovorom.

Odjel neće priznavati troškove realiziranih mjera ukoliko iste ne zadovoljavaju tehničke propise. Ispunjenje tehničkih propisa utvrđuje se uvidom u fakturu poduzeća ili poduzetnika koji se bave izvođenjem predmetnih radova, izdanu u skladu s točkom 6. Javnog poziva.

Odjel neće priznavati troškove djelomične provedbe pojedinačnih mjera (npr. toplotna izolacija samo jednog izvanjskog zida, ugradnja samo jednog prozora nije prihvatljiva), što znači da će se sredstva isplaćivati samo za mjere koje su provedene u cijelosti. Cjelovitost provedbe mjera dokazuje se foto-dokumentacijom realiziranih mjera, zajedno sa ostalom dokumentacijom. Odjel će isto provjeriti i uvidom na licu mjesta od strane Stručnog povjerenstva i predstavnika UNDP-a BiH.

Ukoliko aplikant aplicira za mjeru za koju je obvezna projektna dokumentacija i stručni nadzor, aplikant je obavezan izraditi i angažirati istu o svom trošku.



5. OBRADA PRIJAVA

Pregled pristiglih prijava na Javni poziv vršit će Povjerenstvo za ocjenu obvezne opće i tehničke dokumentacije, koju imenuje gradonačelnik Brčko distrikta BiH.

Povjerenstvo će kontinuirano po prispjebu, odnosno prema redoslijedu zaprimanja prijava, a do utroška sredstava, cijeneći ispunjenost uvjeta, danih u Javnom pozivu, kao kriterija za odobravanje, pregledati pristigle prijave i sačiniti zapisnik. Za sve prijave koje su zadovoljile uvjete javnog poziva Povjerenstvo će izvršiti terensku posjetu i provjeriti usklađenost zahtjeva iz prijave sa trenutnim stanjem.

Nepravovremene, nepotpune i prijave koje nisu izjavljene od strane ovlaštene osobe neće biti uzete u razmatranje i bit će odbačene.

Na temelju preporuke sadržane u zapisniku Povjerenstva za ocjenu obvezne opće i tehničke dokumentacije i na temelju zaključka sadržanog u zapisniku predstavnika UNDP-a BiH, predstojnik

Odjela za gospodarski razvitak, šport i kulturu donosi Odluku o dodjeli novčanih sredstava koja će biti isplaćena nakon realizacije mjera iz projekta. Odluka o dodjeli novčanih sredstava se objavljuje na internetskoj stranici Vlade Brčko distrikta BiH www.vlada.bdcentral.net i na linku Pododjela za gospodarski razvitak <http://prsk.bdcentral.net/?lang=bs>.

Obavijest o neprihvatanju prijave se dostavlja na adresu podnositelja prijave putem pošte.

6. REALIZACIJA PRIHVAĆENIH PRIJAVA

Odjel će na osnovu Odluke o dodjeli sredstava, s odabranim korisnikom potpisati Ugovor o sufinanciranju u roku od 10 dana od obavještanja putem internetske stranice Vlade Brčko distrikta BiH www.vlada.bdcentral.net i na linku Pododjela za gospodarski razvitak <http://prsk.bdcentral.net/?lang=bs>. Nepotpisivanje ugovora smatrat će se odustajanjem od korištenja sredstava.

Potpisivanjem Ugovora korisnik prihvaća uvjete zajedničkog sudjelovanja u sufinanciranju te se obvezuje uložiti vlastita sredstva u realizaciji mjera energetske učinkovitosti.

Ugovorom se posebno uređuje:

- predmet Ugovora;
- iznos odobrenih sredstava;
- način i uvjeti isplate dodijeljenih sredstava na bankovni račun korisnika;
- vremenski rok provedbe mjera energetske učinkovitosti i dostave potpune dokumentacije za isplatu, a koji ne može biti duži od **31. 10. 2024. godine**;
- ostala međusobna prava i obveze.

Nakon što realizira mjere, Korisnik je dužan dostaviti Odjelu dokumentaciju za pravdanje realiziranih mjera. Stručno povjerenstvo će pregledati dokumentaciju za pravdanje realizirane mjere i izaći na teren, te sačiniti zapisnik s preporukom, koji je uz zaključak sadržan u zapisniku predstavnika UNDP-a BiH osnovu za isplatu novčanih sredstava.

Dokumentacija za pravdanje realiziranih mjera mora sadržavati:

1. Zahtjev za isplatu sredstava;
2. Fature izdane od strane poduzeća ili poduzetnika koji je izvodio radove i vršio nabavu i ugradnju materijala i opreme za provedenu mjeru/e za koju je aplicirano na predmetnom objektu sa jasno naznačenim opisima, količinama, jediničnim i ukupnim cijenama a kojim se svjedoči ispunjavanju traženih tehničkih uvjeta. Opisi i jedinične cijene iz faktura se ne mogu razlikovati od opisa i jediničnih cijena iz detaljnog predmjera i predračuna dostavljenog uz prijavu/aplikaciju. Dok faktura mora prikazati stvarno ugrađene količine, uz napomenu da se neće priznavati veće količine u odnosu na količine navedene u predmjeru i predračunu izdanom od strane poduzeća ili poduzetnika koji se bave izvođenjem predmetnih radova dostavljenom uz prijavu;
3. Foto-dokumentaciju nakon realizacije mjera, kojom se potvrđuje novonastalo stanje objekta/sustava.

7. OPĆE ODREDBE

Ovaj javni poziv objavljen je na web stranici Odjela za gospodarski razvitak, šport i kulturu www.vlada.bdcentral.net i na linku Pododjela za gospodarski razvitak



<http://prsk.bdcentral.net/?lang=bs>.

Odjel za gospodarski razvitak, šport i kulturu Brčko distrikta BiH ne snosi nikakve troškove nastale pripremom, sačinjavanjem i dostavljanjem prijave, te podnositelj prijave nema prava na naknadu bilo kakvih troškova po osnovi sudjelovanja na ovom javnom pozivu.

Odjel ne sudjeluje u ugovaranju poslovnih odnosa aplikanata i ostalih sudionika u realizaciji mjera (izvođača radova, dobavljača i sl.) te ne može sudjelovati u rješavanju eventualnih sporova i potraživanja koji u tim odnosima mogu nastati.

Za dodatne informacije aplikanti se mogu obratiti radnim danom od 12:00 do 14:00 sati, putem kontakt-telefona: +387 (0)49 220-289.

Predstojnik Odjela
Pero Gudeljević, dipl. pravnik



Prilozi:

- Prilog 1 – Tehnički uvjeti
- Prilog 2 – Prijavni obrazac
- Prilog 3 – Obrazac Izjave
- Prilog 4 – Obrazac Izjave
- Prilog 5 – Obrazac Izjave